

DESCRIPTION DE POSTE

Intitulé: Coordinateur/ice du militantisme

Lieu : Amnesty International Algérie

Sous la responsabilité de la : Directrice

Objectif général du poste : Contribuer au développement et à la dynamique des structures militantes de la section algérienne et aux nouvelles formes de participation militante conformément aux orientations du mouvement

Responsabilités principales :

Gestion du militantisme

- Suivi et mise à jour de la base de données des membres et des militants ainsi que le rappel des cotisations (appel téléphonique, relance par email, SMS...)
- Mettre en œuvre et évaluer un plan d'adhésion et de fidélisation des membres ainsi qu'un plan d'action pour la diversité régionale et l'intégration du genre
- Développer de nouvelles formes d'organisation si besoin
- Suivi et rendre compte du militantisme de la section par les outils mis en place (tableaux de bords, rapports d'activités ...etc.) ; si besoin élaborer de nouveaux outils

Développement du militantisme :

- Elaboration et suivi d'un plan de développement du militantisme en conformité avec les orientations de la section et du mouvement
- Adapter et évaluer les formes d'actions en ligne et hors ligne des membres et militants de la section en lien avec le/la coordinateur/ice de campagnes et du le/la coordinateur de communication et d'e-campagning
- Développer et évaluer de nouvelles formes d'actions militantes (cinéclubs, flash mob, art engagé...)
- Proposer et organiser des événements militants
- Rédaction de contenus pour le site web avec le/la coordinateur de communication et d'e-campagning
- Proposer et participer à des actions en commun avec les organisations de la société civile jeunes et universitaires ainsi que l'envoi régulier de publications

Renforcement des capacités :

- Mettre en œuvre et évaluer un plan de renforcement des capacités des membres (rencontres, en ligne) : formations de base ou ciblées en fonction des besoins
- Participer aux formations thématiques en termes d'actions militantes en lien avec le/la coordinateur/ice de campagnes
- S'assurer de la mise en place et du suivi d'un groupe de personnes ressources pour le renforcement des capacités
- Identifier des organismes de formation ou des formations organisées par d'autres associations

Responsabilités transversales :

- Responsable de l'élaboration et du suivi du budget du militantisme avec l'aval de la directrice
- Encadrer et planifier le travail de l'équipe bénévole militantisme dont les coordinateurs du Réseau Jeune
- Assurer une communication interne avec les membres par les moyens appropriés (mails, téléphone, Facebook...etc.)
- Rendre compte de suivi du militantisme de la section à la directrice et aux acteurs du mouvement d'AI à travers la production de rapports réguliers.
 - Participation à l'organisation de la vie de la section (réunions de militants, notamment l'assemblée générale ou extraordinaire, assemblée des jeunes) et du mouvement (réunions, formations et consultations internationales, participation aux groupes de travail...)

Interface :

- Salariés du secrétariat national
- Bureau exécutif d'AI Algérie (à travers la Directrice)

- Membres
- Secrétariat International d'Amnesty International et les sections d'AI

Profil du candidat

Connaissances requises pour le poste

- Bac +4 et expérience professionnelle minimum 2 ans
- Maîtrise de logiciels bureautiques et du web
- Aptitudes rédactionnelles en français
- Connaissance de l'arabe et de l'anglais,
- Expérience en animation d'équipe / management,
- Expérience souhaitable dans le milieu associatif et le travail avec des équipes mixtes salariés/bénévoles

Capacités requises pour le poste

- Planification et organisation,
- Travail en équipe,
- Adaptation et créativité.

Contraintes éventuelles liées au poste (s'il y a lieu)

- Déplacements ponctuels dans les régions,
- Présence requise occasionnellement le vendredi ou samedi, ou/et en soirée